

公开场合 演讲技巧

基本要点

做演讲，讲故事
一站式清单，惊艳你的观众！

不要照着PPT念

台上照本宣科，台下昏睡一片

讲一些鲜为人知的事儿或制造一个悬念

让观众惊叹的效果很棒，更重要的是让他们被你的主题所吸引

重要的事情说三遍

在你演讲中不断反复强调你的观点。
反复强调，反复强调，反复强调！

“给予者”还是“索取者”？

真诚地传达一个“我会为你们带来益处”的初衷。作为社会动物，我们更倾向于信任给予者而非索取者

和观众进行眼神交流

和观众交流，而不是说教。不要背对观众，只盯着PPT看

练习创造奇迹

古人有曰：行成于思，业精于勤

提前做准备，忌临时抱佛脚

提前检查好话筒，投影仪，PPT和会议室其他设备的状况

宁可提早结束，也不要超时

尊重观众，准时开始，准时结束

提问时间

演讲后，向观众提问，或者回答观众的问题，保持与观的良好互动

为演讲后“下一步”做准备

要让你的演讲更有成效，就要让观众们能尽快实践你的观点



记住：

你的PPT ≠ 你的演讲

记住：

但是不要让观众们觉得你在侮辱他们的智商



小贴士：

在演讲中时不时地与某一个听众进行眼神交流



小贴士：

小状况不可避免，发生时也要镇定自若，保持微笑



小贴士：

一滴水激起千层浪。
你的演讲能激起怎样的波澜

